

Algemene voorwaarden

Index	Blz
Artikel 1: Definities	2
Artikel 2: Toepassing	2
Artikel 3: Wijziging van deze algemene voorwaarden	2
Artikel 4: Algemene inkoop voorwaarden	3
Artikel 5: Offertes	3
Artikel 6: Bevestiging en aanvaarding van de opdracht	3
Artikel 7: Wijziging van de opdracht	3
Artikel 8: Annuleren van de opdracht	3
Artikel 9: Ontbinding van de overeenkomst	4
Artikel 10: Duur van de overeenkomst	4
Artikel 11: De uitvoering van de overeenkomst	4
Artikel 12: Uitbesteding aan derden	4
Artikel 13: Bijkomende kosten	5
Artikel 14: Prijzen	5
Artikel 15: Betaling	5
Artikel 16: Verzuim, proces- en buitengerechtelijke kosten	5
Artikel 17: Opschorting, staking en ontbinding	6
Artikel 18: Overmacht	6
Artikel 19: Beperking van de aansprakelijkheid	6
Artikel 20: Reclames	7
Artikel 21: Garantie	7
Artikel 22: Eigendomsvoorbehoud	7
Artikel 23: Intellectueel eigendom	7
Artikel 24: Geheimhoudingsplicht	7
Artikel 25: Toepasbaar rechtsgebied	7

Artikel 1: Definities

- Opdrachtnemer : Langeraad Installatie , gevestigd te Kudelstaart, ingeschreven onder nummer 62902857
In het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam.
- Opdrachtgever : De persoon, natuurlijke of rechtspersoon, die nemer de opdracht heeft gegeven en daarmee partij is bij de overeenkomst.
- Overeenkomst : De overeenstemming, al dan niet schriftelijk, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer dat opdrachtnemer de opdracht van opdrachtgever zal uitvoeren.
- Opdracht : Een verzoek van opdrachtgever aan leverancier tot het verrichten van werkzaamheden of het leveren van diensten of vervaardigen van zaken al dan niet het mondeling adviseren alsmede alle (rechts-) handelingen die noodzakelijk zijn ten uitvoering van die opdracht. Deze ontstaat nadien de opdrachtgever hierom heeft verzocht.
- Zaken : De voor menselijke beheersing vatbare stoffelijke objecten.
- Offerte : De schriftelijke, aan de opdrachtgever verstrekte, begroting / indicatie van de kosten verbonden aan de opdracht.
- Derden : Degene die in opdracht van opdrachtgever of opdrachtnemer de opdracht geheel of gedeeltelijk dienen uit te voeren of hebben uitgevoerd, alsmede samenwerkende partijen van opdrachtnemer.
- Schriftelijk : Zolang de identiteit van de afzender voldoende vastgesteld kan worden, wordt ook elektronische communicatie zoals e-mail, sms, app's en chatgesprekken als schriftelijk beschouwd. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij de opdrachtgever.

Artikel 2: Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, zaken, producten, diensten en documenten zoals offertes, overeenkomsten en leveringen van opdrachtnemer.
2. Van lid 1 kan enkel en alleen worden afgeweken als dit nadrukkelijk schriftelijk is verklaard.
3. Deze algemene voorwaarden worden aan elke opdrachtgever schriftelijk ter hand gesteld, ter inzage geplaatst op de website van opdrachtnemer en is desgewenst in te zien bij de kamer van koophandel te Amsterdam.
4. Middels de ter hand stelling verondersteld opdrachtnemer dat opdrachtnemer de voorwaarden heeft aanvaard.
5. Ter ondersteuning van het in lid 4 genoemde kan het zo zijn dat opdrachtgever van opdrachtnemer verlangd, al dan niet op diens machtiging, of op diens offerte een handtekening te plaatsen ter schriftelijke bevestiging dat de algemene voorwaarden ter hand zijn gesteld.
6. Indien bij een schriftelijke afspraak afgeweken is van deze voorwaarden dient dit nadrukkelijk op dat schrift te zijn vermeldt.
7. Eerdere afwijkingen op deze voorwaarden geven afnemer bij een latere opdracht niet het recht om zich op die afwijking te beroepen.
8. De bewijslast ten opzichte van leden 2 en 3 ligt ten allen tijde bij de opdrachtgever.
9. Indien deze voorwaarden strijdig zijn met de schriftelijke afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer prevaleren de onderhavige voorwaarden.

Artikel 3: Wijziging van deze algemene voorwaarden

1. De opdrachtnemer behoudt het recht deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking aan opdrachtgever, doch alleen indien de betreffende overeenkomsten strekken tot dienstverlening gedurende een periode van twaalf maanden of langer.
3. Indien opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

Artikel 4: Algemene inkoopvoorwaarden

1. Opdrachtgever dient van opdrachtnemer een schriftelijk akkoord te hebben ontvangen inzake diens algemene inkoop voorwaarden.
2. Indien de opdrachtnemer niet schriftelijk akkoord is gegaan met de algemene inkoop voorwaarden van opdrachtgever, of deze in strijd is met onderhavige voorwaarden, prevaleren de onderhavige voorwaarden.

Artikel 5: Offertes

1. De door opdrachtnemer verstrekte offertes zijn vrijblijvend.
2. Tenzij anders nadrukkelijk schriftelijk vermeldt is de geldigheid van de offertes beperkt tot vier weken. Na het verstrekken van deze termijn behoudt opdrachtnemer het recht om de offerte te verhogen met tenminste 10%.
3. Indien er tijdens de termijn, zoals vermeldt in lid 2, onvoorziene veranderingen in de werkzaamheden plaatsvinden behoudt opdrachtnemer het recht om de offerte te wijzigen.
4. Op de factuur en offerte vermelde prijzen zijn ten allen tijde inclusief de BTW en exclusief andere heffingen van overheidswege.
5. Tenzij anders nadrukkelijk schriftelijk overeengekomen kan de opdrachtgever zich niet bij toekomstige opdrachten beroepen op de tarieven en aanbiedingen vermeldt op een eerder afgegeven offerte.
6. Indien de opdrachtnemer besluit op gronden zoals vermeldt in lid 3 de offerte te wijzigen zal hij opdrachtgever hiervan zo spoedig berichten.
7. De opdrachtgever accepteert het risico dat een offerte een prijsindicatie is. Overschrijdingen van deze indicatie tot 15% behoeven dan ook niet aan opdrachtgever gemeld te worden.
8. De opdrachtgever accepteert het risico dat de prijsindicatie overschreden kan worden door toedoen van een wijziging in de verkoopvoorwaarden van derden, waaronder leveranciers van opdrachtnemer, die benodigd waren om de opdracht te voltooien.
9. Indien de verkoopvoorwaarden van derden, zoals vermeldt in lid 8, in strijd zijn met onderhavige voorwaarden. Prevaleren de onderhavige voorwaarden.

Artikel 6: Bevestiging en aanvaarding van de opdracht

1. De opdrachtgever dient zijn verzoek tot opdracht schriftelijk te bevestigen.
2. Nadat opdrachtnemer de bevestiging van opdrachtgever heeft ontvangen is opdrachtgever gebonden en tot schadevergoeding verplicht indien hij de opdracht tussentijds beëindigt of annuleert.
3. De opdrachtnemer dient de bevestiging schriftelijk te aanvaarden.
4. De opdrachtnemer is gebonden vanaf het moment dat de opdracht is aanvaard.
5. De opdrachtnemer behoudt het recht, zonder opgaaf van redenen, een opdracht af te wijzen.
6. De opdrachtnemer is niet gebonden aan mondelinge afspraken als deze niet schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.

Artikel 7: Wijziging van de opdracht

1. Indien de opdracht na bevestiging van de opdracht de opdracht wenst te wijzigen dient hij dit tijdig en schriftelijk aan de opdrachtnemer kenbaar te maken.
2. De opdrachtnemer dient de wijziging schriftelijk te aanvaarden. Nadien is deze van kracht.
3. De opdrachtgever dient de kosten verbonden aan diens wijziging van opdracht voor diens rekening te nemen.
4. De opdrachtgever aanvaard het risico dat door het wijzigen van de opdracht de overeengekomen levertijd overschreden wordt.
5. Opdracht vrijwaart, indien de opdrachtgever schade lijdt doordat de leveringstijd gewijzigd is door de wijziging van opdracht, opdrachtnemer van alle aansprakelijkheid.

Artikel 8: Annuleren van de opdracht

1. Indien opdrachtgever de opdracht annuleert zal opdrachtnemer alle gemaakte kosten, met de besteedde uren inbegrepen, met een vermeerdering van 20% aan opdrachtgever in rekening brengen.
2. De annuleringskosten ten gevolge van de annulering van opdrachtgever van derden, die in opdracht van opdrachtnemer voor de opdracht van de opdrachtgever werkzaamheden hebben verricht, dienen voor rekening van opdrachtgever te komen.
3. Indien de werkzaamheden of zaken, tot stand is gebracht overeenkomstig specificaties van de opdrachtgever, persoonlijk van aard zijn en door hun aard niet kunnen worden geannuleerd zal opdrachtnemer de gehele offerte in rekening brengen.
4. Indien de werkzaamheden en zaken van derden in opdracht van de opdrachtnemer voor de opdracht van de opdrachtgever van dien zelfde aard zijn, zoals vermeldt in lid 3, zal opdrachtnemer ook deze volledig in rekening brengen.

Artikel 9: Ontbinding van de overeenkomst

1. De opdrachtnemer en opdrachtgever behouden het recht om de overeenkomst met betrekking tot de opdracht te ontbinden indien:
 - a. de wederpartij te kort komt in de diens nakoming;
 - b. de wederpartij zich dusdanig gedraagt dat er niet verlangd kan worden de opdracht dat de opdracht afgrond wordt;
 - c. de wederpartij surséance van betaling of faillissement aanvraagt;
 - d. de wederpartij bedrijfstechnische gesplitst wordt;
2. De opdrachtgever is bij ontbinding ten minste 50% van de overeengekomen rekening aan opdrachtnemer verschuldigd, tenzij de gemaakte kosten, waaronder het honorarium voor de ingebrachte uren, meer bedragen dan de 50% van de afgesproken rekening is, prevaleren deze kosten.
3. Alle buitengerechtigde kosten en rechtelijke kosten die opdrachtnemer moet maken ten gevolge van de ontbinding van de overeenkomst zullen voor rekening van opdrachtgever komen.
4. De opdrachtnemer kan enkel en alleen in verzuim treden ten opzichte van de prestatie waarvan de opdrachtgever kan bewijzen dat opdrachtnemer in verzuim is.
5. Ten opzichte van alle overige prestaties, delen van prestaties inbegrepen, waarvan de opdrachtgever niet kan bewijzen dat opdrachtnemer in verzuim is behoudt opdrachtgever diens betalingsverplichting. Deze zijn na ontbinding direct opeisbaar.

Artikel 10: Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan per opdracht of voor (on)bepaalde tijd.
2. Indien er sprake is van een overeenkomst voor bepaalde tijd bedraagt de opzegtermijn twee maanden.
3. Indien er sprake is van een overeenkomst voor onbepaalde tijd bedraagt de opzegtermijn drie maanden.
4. De overeenkomst dient indien deze niet aangegaan is voor één opdracht schriftelijk per aangetekende brief te worden beëindigt of opgezegd.

Artikel 11: De uitvoering van de overeenkomst

1. De opdracht zal door opdrachtnemer met alle grootst mogelijke zorgvuldigheid worden uitgevoerd.
2. De belangen van opdrachtgever zal bij de uitvoering van opdracht zoveel mogelijk door opdrachtnemer worden behartigd.
3. De opdrachtgever dient, in belang van een tijdige en correcte oplevering, alle informatie en materialen te leveren die opdrachtnemer daarvoor nodig acht.
4. De opdrachtgever dient zorg te dragen voor kopieën van de door hem verstrekte informatie en materialen.
5. De opdrachtnemer zal al datgene doen, wat redelijkerwijs nodig is of wenselijk is, om de opdracht binnen de indicatieve opgegeven leveringstermijn.
6. Indien er schriftelijk een leveringstermijn is vastgelegd dient de opdrachtgever bij overschrijding de opdrachtnemer alvorens ingebrekestelling schriftelijk sommen na te komen.
7. De opdrachtgever is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, gehouden test uit te voeren en de benodigde vergunningen aan te vragen en de instructies te controleren naar wettelijk of kwaliteitsnormen.
8. De productie zal pas van start gaan nadat partijen elkaar de laatste modellen, proeven en/of prototypes hebben getoond en goedgekeurd.

Artikel 12: Uitbesteding aan derden

1. De offerte opgemaakt door derden, al dan niet op verzoek van de opdrachtgever, hebben slechts een indicatieve strekking.
2. Indien de opdrachtnemer voor eigen risico en rekening de gehele of delen van de opdracht uitbesteedt aan derden gelden de algemene voorwaarden van die derden niet voor de opdrachtgever.
3. Indien de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever de gehele of delen van de opdracht uitbesteedt aan derden gelden de algemene voorwaarden van die derden ook voor de opdrachtgever.

Artikel 13: Bijkomende kosten

1. Alle bijkomende kosten, gemaakt in belang van de voltooiing van de opdracht gegeven door opdrachtgever, dienen voor rekening van opdrachtgever te komen.
2. Van lid 1 kan worden afgeweken indien dit nadrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
3. Alle bijkomende kosten, die ten gevolge zijn van een niet tijdige of geen aanlevering van de volgens opdrachtnemer benodigde volledige informatie en/of materialen, dienen voor rekening van opdrachtgever te komen.
4. Alle extra arbeidsuren die opdrachtnemer moet maken ten gevolge van hetgeen in lid 3 vermeldt zullen volgens het gebruikelijke door opdrachtnemer gehanteerde honorarium worden berekend en in rekening worden gebracht.
5. Indien opdrachtgever gegevens moet laten controleren door een derden, zoals een accountant, en de uitkomst van controle meer dan 2% of 100 euro afwijkt van de gegevens van opdrachtgever. Komen de kosten van de controle voor opdrachtgever.

Artikel 14: Prijzen

1. Alle opgegeven prijzen zijn inclusief btw, tenzij anders schriftelijk overeengekomen exclusief eventuele verzend-, porto- en transportkosten.
2. Indien de opdrachtgever verzoekt om het versturen van een of andere zaak zal opdrachtnemer deze aangetekend versturen. De kosten in deze zullen voor opdrachtgever komen.
3. Indien de opdrachtgever de zaak niet aangetekend wenst te versturen vrijwaart opdrachtgever opdrachtnemer van alle risico's en aansprakelijkheden die verbonden zijn aan de verzending.
4. De opdrachtgever dient opdrachtnemer nadrukkelijk schriftelijk te verzoeken om de zaak niet aangetekend te versturen.
5. Indien na opgave van offerte prijswijzigingen voordoen is de opdrachtnemer gerechtigd deze aan opdrachtgever door te berekenen.

Artikel 15: Betaling

1. De betaling dient binnen 10 dagen na facturering te zijn voldaan.
2. De betaling dient te geschieden op een door de opdrachtnemer aangewezen bankrekening.
3. Afhankelijk van de opdracht kan opdrachtnemer de werkzaamheden wekelijks of maandelijks in rekening brengen.
4. Afhankelijk van de opdracht kan opdrachtnemer van opdrachtnemer een voorschot verlangen.

Artikel 16: Verzuim, Proceskosten en Buitengerechtelijke kosten.

1. Opdrachtnemer brengt voor elke herinnering, aanmaning en/of ingebrekestelling ten minste 50 excl. btw in rekening.
2. Indien de opdrachtgever verzuimt binnen de gestelde termijn, vastgesteld in artikel 15 lid 1, de factuur te voldoen zal opdrachtnemer opdrachtgever in gebreke stellen. Na de eventuele termijn geboden in de ingebrekestelling treedt opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
3. Indien de afnemer in verzuim blijft, is leverancier gerechtigd een opeisbare boete te vorderen van tenminste €1500,- (zegge vijftienhonderd euro). Deze boete zal deel uitmaken van de hoofdsom.
4. Alle tijd die leverancier moet steken in het incasseren van de verschuldigde betaling en boetes zullen conform de tarieven vermeld op de website van leverancier aan afnemer worden berekend. Deze boete zal deel uitmaken van de hoofdsom.
5. Vanaf het moment dat afnemer in verzuim treedt is afnemer 1% per maand verschuldigd. Indien de wettelijke rente hoger is zal de wettelijke rente prevaleren. Daar boven op is afnemer aan leverancier een kredietbeperkingstoeslag verschuldigd van vijf procent gerekend over het openstaande bedrag, de boetes daarbij inbegrepen.
6. Proceskosten, zoals deurwaarderskosten, incassokosten, buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, ten gevolge van het verzuim van de opdrachtgever zullen op opdrachtgever worden verhaald.
7. De buitengerechtelijke kosten worden vast gesteld op ten minste 20% van het factuurbedrag met een minimum van 350,- euro excl. BTW.
8. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
9. De opdrachtnemer heeft ter zekerheidsstelling van de nakoming van de verplichtingen van opdrachtgever middels een onherroepelijke volmacht een stil pandrecht op alle eigendommen van opdrachtgever, totdat de opdrachtgever aan al diens verplichtingen heeft voldaan.

Artikel 17: Opschorting, staking en ontbinding

1. Indien opdrachtgever de betalingsvoorwaarden niet in acht neemt of bij betaling in gebreke blijft is opdrachtnemer gerechtigd de verdere uitvoering van de opdracht op te schorten, te staken of om een bankgarantie te vragen.
2. Indien de opdrachtgever zijn verplichtingen jegens opdrachtnemer niet nakomt is opdrachtnemer gerechtigd alle bestaande overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden.
3. Vanaf het moment dat opdrachtgever of opdrachtnemer surseance van betaling of faillissement aanvraagt dienen alle overeenkomsten tussen partijen één dag eerder als ontbonden te worden beschouwd.
4. De partij die ontbindt, staakt of opschort is in de ruimste zin des woords aansprakelijk voor de gevolgen in deze, tenzij het deze partij niet te wijten is.
5. De opdrachtnemer is gerechtigd bij opschorting, staking of ontbinding om schadevergoeding voor de kosten, interesten, gederfde winst te vorderen ten gevolge van de wanprestatie van opdrachtgever.

Artikel 18: Overmacht

1. Als overmacht wordt verstaan een onvoorziene omstandigheid, die buiten de macht van opdrachtnemer, opdrachtnemer gedeeltelijk of geheel beperken de opdracht naar behoren of tijdig uit te voeren.
2. De overeenkomst kan door opdrachtnemer worden ontbonden indien er sprake is van overmacht aan diens zijde.
3. Lid 2 is alsmede van toepassing indien er sprake is van overmacht bij leveranciers, of derden die in opdracht van opdrachtnemer de opdracht geheel of ten dele hebben uitgevoerd, van opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht tenzij er sprake is van grove schuld of bewuste roekeloosheid.

Artikel 19: Beperking van de aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is uitgesloten indien de schade is ontstaan ten gevolge van een fout of tekortkoming te wijten aan de opdrachtgever, de materialen van opdrachtgever of een door opdrachtgever ingeschakelde derden:
 - a. indien de schade te herleiden is naar een misverstand ontstaan door een gedane mededeling, ter hand gestelde handleiding of instructie van opdrachtgever of van een door opdrachtgever ingeschakelde derden;
 - b. indien de schade het gevolg is van een wijziging van de offerte, prijsopgaven of facturen van toeleveranciers of opdrachtnemer;
 - c. indien een fout of tekortkoming voorkomen had kunnen worden door een opdrachtgever gegeven controle mogelijkheid en opdrachtgever die mogelijkheid achterwege heeft gelaten.
2. De aansprakelijkheid inzake indirecte schade ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer zoals gevolgschade, gederfde winst, beschadigde of verloren gegevens of materialen, bedrijfsstagnatie is door opdrachtnemer uitgesloten.
3. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot onderstaande schades indien deze opdrachtnemer kan worden toegerekend. Hieronder wordt enkel verstaan:
 - a. de redelijke onderzoekskosten naar de omvang en oorzaak van een aan opdrachtnemer toe te rekenen schade;
 - b. de redelijke herstelkosten ten gevolge van een door opdrachtnemer gebrekkig geleverde prestatie;
 - c. de kosten ten gevolge van de schadebeperkingsplicht van opdrachtgever;
4. Twaalf maanden nadat een aan opdrachtnemer toerekenbare schade is ontstaan komt de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer te vervallen.

Artikel 20: Reclames

1. De opdrachtgever dient binnen twee maanden na levering schriftelijk opdrachtnemer in kennis te stellen van zichtbaar gebrek.
2. De aansprakelijkheid inzake het recht van reclame is uitgesloten op advertenties, drukwerk of andere media tenzij er sprake is opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
3. De opdrachtgever dient binnen twee maanden na constatering schriftelijk opdrachtnemer in kennis te stellen van een onzichtbaar gebrek.
4. De in lid 3 vermelde constatering wordt gelijk gesteld met het moment waarop de opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen constateren dat er sprake was van een onzichtbaar gebrek.
5. Indien de afwijking in het geleverde werk ten opzichte van het oorspronkelijke model, ontwerp, proef of tekening van geringe betekenis is kan opdrachtgever niet het werk afwijzen, de overeenkomst ontbinden of schadevergoeding vorderen.
6. Indien de opdrachtgever een bezwaar heeft ten opzichte van de factuur dient hij dit acht dagen na factuur datum schriftelijk aan de opdrachtnemer te melden. Dit schort nimmer de betalingsverplichting van opdrachtgever op.
7. Indien een voorgenoemd termijn is verstreken, kan de opdrachtgever zich hier niet in rechte op beroepen, en wijst opdrachtnemer elke vorm van aansprakelijkheid af.
8. Bij tegenstrijdigheid van de gegevens uit de administraties van opdrachtgever en opdrachtnemer prevaleren de gegevens van opdrachtnemer.

Artikel 21: Garantie

Opdrachtnemer geeft op diens geleverde werkzaamheden en zaken een garantie van twaalf maanden mits anders schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 22: Eigendomsvoorbehoud

Alle door opdrachtnemer geleverde zaken blijven eigendom van opdrachtnemer totdat opdrachtgever aan al diens verplichtingen heeft voldaan.

Artikel 23: Intellectueel eigendom

1. Alle uit de opdracht voortkomende intellectuele eigendomsrechten komen toe aan opdrachtnemer.
2. Als intellectuele eigendomsrechten wordt onder andere verstaan alle rechten met betrekking tot het auteursrecht, octrooirecht en het modelrecht.
3. De werken/zaken waarop lid 1 van toepassing is zijn onder andere ontwerpen, ontwerpsschetsen, illustraties, mallen, maquettes, modellen, opzetjes, materialen, bouwtekeningen en prototypes
4. Alleen de opdrachtnemer is bevoegd om de rechten zoals vermeldt in lid 2 in depot of register vast te leggen.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer van alle aanspraken van derden en opdrachtgever eigen intellectuele eigendomsrechten ten opzichte van de door opdrachtgever verstrekte zaken zoals vermeldt in lid 3.
6. Onderzoek inzake intellectueel eigendomsrecht op door opdrachtgever verstrekte zaken dient voor rekening van opdrachtgever te komen.
7. Beide partijen behoeven de werken, ten behoeve van de opdracht, na voltooiing van de opdracht of beëindigen van de overeenkomst niet te bewaren.
8. Van bovenstaande leden kan enkel en alleen worden afgeweken indien dit schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 24: Geheimhoudingsplicht

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die ter kennis is genomen tijdens, voor en na de overeenkomst.

Artikel 25: Toepasbaar rechtsgebied

1. Het Nederlandse recht prevaleert bij zowel nationale als internationale geschillen.
2. De rechter die competent is over de vestigingsplaats van opdrachtnemer is competent om uitspraak te doen over geschillen tussen partijen.
3. Lid 2 geldt ook voor grensoverschrijdende partijen.